



UFFICIO DI PRESIDENZA

Circ. n. 131

Pistoia, 17 gennaio 2019

Ai Docenti

Alla Segreteria didattica

SEDE E SUCCURSALE

Al Sito WEB

**OGGETTO: Creazione registri elettronici per i corsi di recupero e potenziamento - a.s. 2018/19**

Si comunica che per i corsi di recupero e potenziamento i docenti dovranno creare il proprio registro su “ClasseViva”, seguendo la seguente procedura.

- 1) Entrare dalla pagina iniziale nella sezione “Extracurricolari”.
- 2) Cliccare in alto sull'icona “Gestione corsi”.
- 3) Nella finestra “Corsi” indicare il nome del corso, scrivendo:  
Corso\_recupero\_**disciplina\_classe+sezione\_indirizzo\_docente**  
Potenziamento\_**disciplina\_classe+sezione\_indirizzo\_docente**  
(per es. Corso\_recupero\_italiano\_1A\_Ginnasio\_Verdi; Potenziamento\_diritto\_3E\_LES\_Bianchi).  
*Attenzione: è importante che tra una parola e l'altra sia inserito l'underscore!*
- 4) Cliccare a questo punto sul simbolo “+” accanto alla finestra.
- 5) Se fin qui si è proceduto correttamente, nell'elenco sottostante la finestra “Corsi” comparirà, evidenziato in giallo, quello appena inserito.
- 6) Procedere inserendo nella finestra “Aggiungi” la classe coinvolta nel corso (p. es. 2ALM) e selezionare i nomi degli studenti che devono frequentare il corso.
- 7) Concludere cliccando il pulsante “Chiudi” in basso a destra.

A questo punto il registro del corso è accessibile dalla sezione “Extracurricolari”. Ad ogni incontro, il docente provvederà a firmare il registro, indicare gli studenti assenti e l'argomento della lezione, secondo la procedura consueta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Anna Maria Corretti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*