



LICEO STATALE “NICCOLO’ FORTEGUERRI”
LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
PISTOIA

Ufficio di Presidenza

Pistoia, 22/11/2017

Circ. n.118

Ai docenti neoassunti

- ⇒ Riccardo BINI
- ⇒ Marco CORSINI
- ⇒ Elena LALA
- ⇒ David MAZZEI
- ⇒ Gabriele SCARABATTOLI
- ⇒ Francesca SIMONELLI
- ⇒ Giuseppe TAVANTI
- ⇒ Giovanni VITANGELI
- ⇒ Pia Patrizia ZAMA

Ai docenti tutor Proff.ri:

- ⇒ Giovanna LUCCHESI
- ⇒ Emiliano GELLI
- ⇒ Patrizia GORI

LORO SEDI

OGGETTO: Formazione e prova del personale neoassunto a.s. 2017/2018
Indicazioni operative ai sensi del D.M. n. 850/2015 e nota MIUR prot. N. 33989
del 02/08/2017

Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione previste dall’istituzione scolastica, e rivestono carattere di obbligatorietà.

Esse sono organizzate in 4 fasi:

1. incontri propedeutici e di restituzione finale
2. laboratorificativi;
3. “*peer to peer*” e osservazione in classe
4. formazione on-line.

Non c’è distinzione tra formazione e prova e, dunque, l’intero periodo assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del docente, osservate nell’azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell’ambito delle dinamiche organizzative dell’Istituzione scolastica.

Per ogni docente neoassunto è stato nominato un TUTOR di riferimento.

Il docente TUTOR assume un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al dirigente scolastico circa le caratteristiche dell’azione professionale del docente lui “affidato”, ma soprattutto nel corso dell’intero anno scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale.

Criteria per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova



LICEO STATALE “NICCOLO’ FORTEGUERRI”
LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
PISTOIA

La tabella 1 sotto riportata rappresenta una sorta di check list a disposizione del **tutor** con la finalità di favorire buone pratiche, fermo restando la responsabilità della valutazione da parte del Dirigente Scolastico. A ciascun indicatore è associato un descrittore in termini di livello (1=per niente, 5= ottimo); la valutazione è considerata sufficiente se il livello di descrittore è maggiore o pari a 3.

Cod.	Indicatore	Griglia di valutazione					Descrittore di livello(*)	Motivazione (**)
		1	2	3	4	5		
a)	corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;							
b.1)	corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;							
b.2)	corretto possesso ed esercizio delle competenze organizzative;							
b.3)	corretto possesso ed esercizio delle competenze di gestione della classe;							
c)	osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;							
d)	partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.							

(*) i descrittori di livello corrispondono a: 1. per nulla 2. saltuariamente e comunque in modo insufficiente 3. in modo sufficientemente congruo 4) in misura adeguata 5) in modo pienamente coerente con i contesti di riferimento, con autonomia e puntualità.

(**) in caso di valutazione non sufficiente (livello indicatore inferiore a 3) nell'osservazione fino a febbraio, il tutor indicherà dettagliatamente la motivazione e il neo assunto in ruolo sarà oggetto di specifica formazione.

Ai fini della verifica di cui al cod. a), il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione è parte integrante della procedura prevista per il periodo di formazione e di prova finale. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa dell'Istituto.

Si precisa che nel proprio Piano di Lavoro il docente dovrà prestare cura ai temi dello “sviluppo sostenibile” facendo riferimento alla Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel settembre 2015 in quanto un Laboratorio Formativo dovrà essere dedicato ai suddetti temi dell'Educazione dello Sviluppo Sostenibile e alla Cittadinanza Globale.

La seguente tabella 2 contiene alcuni possibili suggerimenti per il TUTOR per le osservazioni sul campo delle attività in aula del docente neoassunto: il tutor entra in aula, nel laboratorio, nel luogo dell'azione



LICEO STATALE “NICCOLO’ FORTEGUERRI”

LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
PISTOIA

ed osserva il docente costruendo la tabella delle sue azioni sul momento e analizzando successivamente la frequenza con la quale opera in quell’azione nel corso dell’ora di osservazione. La volta successiva con la stessa griglia, ripete l’operazione integrando la griglia con nuove descrizioni e nuove frequenze.

Descrizione attività osservata	Lezione del ...	Lezione del ...	Lezione del....
Pone domande agli studenti	x	x	
Gli studenti pongono domande al docente	x		x
Ascolta le risposte degli studenti			xxx
Comunica efficacemente con gli studenti		x	
Favorisce la motivazione degli studenti			
Utilizza strategie per coinvolgere gli studenti nella lezione		x	x
Valuta a conclusione di una verifica e informa gli studenti		x	
Rimanda la valutazione di una verifica		x	
Si relaziona positivamente con gli studenti		x	

Le sequenze di osservazione di cui alla tabella 2 rappresentano un esempio, sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono, altresì, oggetto di specifica relazione del docente neoassunto. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.

Si suggerisce di integrare la suddetta “osservazione” con attività e/o azioni, quali

- Lezioni in compresenza tra tutor e docente neo immesso, sia all’interno della classe del neo immesso che della classe del tutor;
- coinvolgimento del docente neoimmesso in progetti cardine dell’Istituto, in modo da far emergere con più nettezza le competenze relazionali e progettuali del docente stesso;
- là dove è possibile, sostituzione del tutor, in caso di sua assenza, con il docente neoassunto e viceversa: il tutor facendo lezione nella classe del collega, può rendersi conto dell’andamento delle attività didattiche da lui condotte; per contro, se è il tutor ad essere sostituito, al suo rientro avrà un feed back spontaneo dagli studenti circa le attività svolte con il docente neoimmesso.

NB. Si ritiene chei docenti neoassunti debbano essere edotti circa gli indicatori che verranno adottati ai fini della valutazione dell’anno di prova (TABELLE 1 e 2). Infatti, la trasparenza della valutazione consente alla stessa di assolvere alla funzione formativa che le è propria. Il docente in anno di prova deve essere messo in grado di cogliere i punti di forza e le eventuali criticità del suo operato anche al fine di porre rimedio alle carenze riscontrate.

Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, **il docente neo-assunto dovrà provvedere a tracciare un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata**, con la collaborazione del docente *tutor*.

Il bilancio di competenze, **predisposto entro il mese di Febbraio 2018**, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor* e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo



LICEO STATALE "NICCOLO' FORTEGUERRI"

LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
PISTOIA

professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative interne ed esterne al Liceo.

Al termine del periodo di formazione e prova, **il docente neo-assunto**, con la supervisione del docente *tutor*, **traccerà un nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova

A conclusione dell'anno scolastico e dopo il termine degli Esami di Stato, **entro la seconda decade di Luglio 2018**, verrà convocato dal Dirigente Scolastico il Comitato di valutazione d'Istituto per procedere al colloquio con il docente neoassunto e, quindi, all'espressione del parere sul superamento del suo periodo di formazione e di prova.

Al Dirigente dovrà essere consegnato il portfolio professionale, contenente le attività di insegnamento e formazione con la relativa documentazione, che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Il Portfolio professionale che assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante, dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

All'esito del colloquio, quando il Comitato si riunisce per l'espressione del parere

1. Il docente *tutor* presenta **le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta** in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.
2. Il *dirigente scolastico* presenta **una relazione per ogni docente** comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di *tutoring*, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
3. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

N.B. Ai sensi della nota MIUR 18295 del 21/11/2017, si comunica che è aperta la piattaforma INDIRE a.s. 2017/2018, quale Ambiente on-line di supporto alla formazione neo assunti e/o con passaggio di ruolo. I docenti dovranno iscriversi a tale piattaforma attraverso il link diretto:

<http://neoassunti.indire.it/2018/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa PATRIZIA BELLITI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93



LICEO STATALE “NICCOLO’ FORTEGUERRI”

LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
PISTOIA

