

# **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Responsabile del Servizio (RSPP)

**GEOS SERVICE S.r.l. (Sig.ra MARENGO SILVIA)**

Medico competente

**Dott. NATALE DANIELE**

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):

**Sig.ra SANTISI IOLANDA**

Raccoglie istanze, suggerimenti, proposte, proteste da parte dei lavoratori e le sottopone all'attenzione del Responsabile alla ricerca di una soluzione ai problemi. Inoltre si fa carico di trasmettere ai lavoratori le disposizioni in materia di sicurezza con particolare riguardo alla crescita di una sensibilità verso le tematiche proprie del Servizio.

Referente per le attività di Emergenza/Evacuazione - Prevenzione Incendi - Primo Soccorso:

**Prof.re GRAZIANO STANISLAO**

Coordina l'attività in materia di emergenza, evacuazione, prevenzione incendi; si occupa di verificare la funzionalità del Servizio in materia antincendio ed evacuazione tramite il contatto diretto con gli Addetti Antincendio, la loro sensibilizzazione, promuovendo informazione e formazione. E' presente alle esercitazioni di sfollamento e antincendio. Ha inoltre specifica funzione pedagogica nei confronti degli studenti al fine di collegare le tematiche concernenti la sicurezza ai normali curricula scolastici.

In caso di emergenza è subordinato al Dirigente Scolastico e al Vice Preside ma nella gestione delle emergenze ha facoltà di decisione.

Agli insegnanti nominati in questo ruolo è richiesta inoltre una specifica funzione pedagogica nei confronti degli studenti al fine di collegare le tematiche concernenti la sicurezza ai normali curricula scolastici.

**Commissione coordinamento sicurezza:** Dirigente scolastico, Prof. Graziano, Prof. Gelli, Prof. Guarducci G., Sig. Niccoli P., Sig.ra Santisi I.

**Coordinatori procedure di emergenza e di evacuazione:** Prof. Gelli, Prof. LUCCHESI, Prof. Graziano

## **Addetti all'Antincendio e all'Evacuazione:**

<b>UBICAZIONE</b>		
<b>SEDE CENTRALE</b>		
Piano Terra	Sig.re ARZENTE Domenico	Sig.ra SCALISE Saveria
Piano Primo	Sig.re BRESCHI Gastone	Sig.ra LENZI Maria
Piano Ammezzato	Sig.ra GARGINI Claudia	Sig.ra GULLOTTO Maria Catena
Piano Secondo	Sig.ra MACARELLI Licia	Sig.re LARATTA Giovanni
<b>SUCCURSALE</b>		
Piano Terra	Sig.ra RINALDI Luisa	Sig.ra RIZZO Oliva

Ricevono specifica formazione, secondo le normative vigenti (Corso 16 ore). Devono essere almeno in numero di 2 per piano per ogni edificio (C.M. 119/99 MPI), ad eccezione di quelle sedi in cui ciò non sia possibile o necessario.

Gli addetti di ogni piano in ciascuna sede agiscono in sinergia quando sono entrambi presenti, ciò per quanto riguarda sia l'attività preventiva, sia quella di intervento in caso di emergenza.

Sono organizzati nel modo che segue: uno di essi è l'Addetto di Riferimento e primo responsabile dell'attuazione degli interventi degli Addetti. Il secondo, con la qualifica di sostituto, ha le medesime responsabilità per quanto riguarda le attività di prevenzione, mentre funge da supporto durante le emergenze, oppure da sostituto in assenza dell'Addetto di Riferimento.

Hanno i seguenti compiti:

- **COMPITI LEGATI ALLA PREVENZIONE:**
  - *Vigilare sull'applicazione delle normative, dei regolamenti e delle procedure di sicurezza ed emergenza;*
  - *Verificare quotidianamente la praticabilità delle vie di fuga e la funzionalità delle uscite di sicurezza;*
  - *Verificare lo stato di funzionamento ed il corretto utilizzo dei dispositivi antincendio (estintori, idranti, uscite di sicurezza, porte tagliafuoco, segnali d'allarme, etc...)*
  - *Verificare la presenza e il buono stato della cartellonistica di emergenza e di quella informativa;*
  - *Verificare ad inizio anno scolastico e periodicamente la presenza di 3 moduli di evacuazione (uno per ogni prova di evacuazione + uno ulteriore) nei registri di classe e provvedere al loro reintegro in caso di assenza;*
  - *Verificare, ad inizio anno scolastico, che in ogni classe ed in ogni corridoio siano presenti le Planimetrie della Sicurezza e i relativi moduli ed in caso negativo attivarsi per ottenere il materiale;*
  - *Effettuare 2 monitoraggi annuali sullo stato della sicurezza nella propria area di competenza ordinariamente il primo entro il 1 Novembre, il secondo entro il 31 Marzo. I questionari necessari allo svolgimento del monitoraggio sono prelevabili dalla documentazione e modulistica presente in istituto;*
  - *Conoscere il numero e la dislocazione dei mezzi antincendio disponibili, acquisendo familiarità con essi;*
  - *Conoscere i possibili centri di pericolo e l'ubicazione dei sistemi di isolamento (valvole di intercettazione, interruttori impianto elettrico, etc...), acquisendo familiarità con essi;*
  - *Segnalare qualsiasi anomalia sulle strutture, sui dispositivi di sicurezza, su arredi e accessori o sulle procedure di lavoro;*
  - *Richiedere il rispetto delle normative e delle procedure di sicurezza da parte di lavoratori, studenti e visitatori.*
  
- **COMPITI LEGATI ALLE EMERGENZE:**
  - *Conoscere e saper applicare le procedure di emergenza (secondo il Documento di Gestione delle Emergenze) e di evacuazione.*
  - *Intervenire sui focolai d'incendio allontanando le persone presenti e bloccando l'accesso all'area interessata.*
  - *Azionare i mezzi di estinzione fissi o mobili.*
  - *Fornire supporto ai Vigili del Fuoco in caso di intervento, mettendo a disposizione le proprie conoscenze circa la struttura (mezzi antincendio disponibili, centri di pericolo e sistemi di isolamento (valvole di intercettazione, interruttori impianto elettrico, etc...)).*

### **Addetti al Primo Soccorso**

<b>UBICAZIONE</b>	<b>Nominativo</b>
Piano Terra (sede centrale)	Sig.re ARZENTE Domenico-Sig.ra SCALISE Saveria
Piano Primo (sede centrale)	Sig.re BRESCHI Gastone-Sig.ra LENZI Maria
Piano Ammezzato (sede centrale)	Sig.ra GARGINI-Sig.ra GULLOTTO Maria Catena
Piano Secondo (sede centrale)	Sig.ra MACARELLI Licia-Sig.re LARATTA Giovanni
Piano Primo (Succursale)	Sig.ra RIZZO Oliva-Sig.ra RINALDI Luisa

Ricevono specifica formazione; sono in numero di 2 per ciascun plesso scolastico (C.M. 119/99 MPI), ad eccezione di quelle sedi per cui ciò non sia possibile.

Gli addetti di ogni sede agiscono in sinergia quando sono entrambi presenti, ciò per quanto riguarda sia l'attività preventiva, sia quella di intervento in caso di emergenza.

Sono organizzati nel modo che segue: uno di essi è l'Addetto di Riferimento e primo responsabile dell'attuazione degli interventi degli Addetti. Il secondo ha le medesime responsabilità per quanto riguarda le attività di prevenzione, mentre funge da supporto durante le emergenze, oppure da sostituto in assenza dell'Addetto di Riferimento.

Hanno i seguenti compiti:

- **COMPITI LEGATI ALLA PREVENZIONE:**

- *Provvedere alla gestione dei materiali di Primo Soccorso in ogni sede, per quanto riguarda la corretta conservazione, gli approvvigionamenti, l'utilizzo in situazioni d'emergenza. Segnalare qualsiasi anomalia sulle strutture, sui dispositivi di sicurezza, su arredi e accessori o sulle procedure di lavoro.*
  - *Effettuare 2 monitoraggi annuali sullo stato della sicurezza nella propria area di competenza. Il primo entro il 1 Novembre, il secondo entro il 31 Marzo. I questionari necessari allo svolgimento del monitoraggio sono prelevabili dal sito web (sez. Sicurezza) oppure possono essere*
  - *Richiedere il rispetto delle normative e delle procedure al RSPP.*
- **COMPITI LEGATI ALLE EMERGENZE:**
    - *Intervenire in caso di situazioni che richiedano un'azione di tipo sanitario.*
    - *Attivare e coordinare gli eventuali soccorsi sanitari, quando si ritenga che possano risultare necessari.*
    - *La conoscenza dei possibili centri di pericolo e dell'ubicazione dei sistemi di isolamento (valvole di intercettazione, interruttori impianto elettrico, etc...), acquisendo familiarità con essi.*
    - *La segnalazione al Referente di qualsiasi anomalia sulle strutture, sui dispositivi di sicurezza, su arredi e accessori o sulle procedure di lavoro.*
    - *La richiesta del rispetto delle normative e delle procedure di sicurezza da parte di lavoratori, studenti e visitatori.*

### **Articolazione del Servizio di Prevenzione e Protezione**

<b>INCARICO</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Sostituti</b>
Responsabile SPP	GEOS SERVICE (Sig.ra MARENGO SILVIA)	
Rappresentante Lavoratori	Sig.SANTISI IOLANDA	
Medico competente	Dott.NATALE DANIELE	
<b>Addetti Antincendio / Evacuazione</b>		
<b>SEDE CENTRALE</b>		
Piano Terra (sede centrale)	<i>Si.re ARZENTE Domenico</i>	
Piano Primo	<i>Sig.re BRESCHI Gastone</i>	
Piano Ammezzato/Mezzanino	<i>Si.ra GARGINI Claudia</i>	
Piano Secondo	<i>Sig.ra MACARELLI Licia</i>	
<b>SUCCURSALE</b>		
Piano Primo	Sig.ra RIZZO OLIVA	

### **Emergenza: organizzazione del S.P.P.**

<b>INCARICO</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Sostituti</b>
Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente scolastico	Proff.ri GELLI / LUCCHESI
Chiamate di soccorso esterno	Dirigente scolastico	Proff.ri GELLI / LUCCHESI
Diffusione Ordine di evacuazione	Dirigente scolastico	Prof.re GELLI Emiliano
Interventi squadra di emergenza	Proff.ri GELLI / LUCCHESI	Prof.re GRAZIANO Stanislao
Controllo evacuazione <b>SEDE CENTRALE</b> Piano Terra ( compreso Palestra /aula di Musica / Biblioteca)  Piano primo Piano Ammezzato /Mezzanino  Piano Secondo	Sig.re ARZENTE Domenico  Sig.re BRESCHI Gastone <i>Si.ra GARGINI Claudia</i>  Sig.ra MACARELLI Licia	
<b>SUCCURSALE</b>	Sig.ra RIZZO Oliva	
<b>Interruzione erogazione utenze</b> Gas – Energia elettrica – Acqua  Sede centrale	Sig.re BRESCHI Gastone	
Controllo periodico dei presidi <b>Antincendio/emergenza (Registro)</b> <b>SEDE CENTRALE:</b> Piano Terra .....	Sig.re ARZENTE Domenico	

Piano primo..... Piano Ammezzato / Mezzanino..... Piano Secondo..... <b>SUCCURSALE</b>	Sig.re BRESCHI Gastone Sig.ra <i>GARGINI Claudia</i> Sig.ra MACARELLI Licia Sig.ra RINALDI Luisa	
<b>Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita (Registro)</b> <b>SEDE CENTRALE</b> Piano Terra Piano primo Piano Ammezzato/Mezzanino Piano Secondo  <b>SUCCURSALE</b>	Sig.ra ARZENTE Domenico  Sig.re BRESCHI Gastone  Sig.ra <i>GARGINI Claudia</i>  Sig.ra MACARELLI Licia  Sig.ra RIZZO Oliva	
<b>Controllo aperture e cancelli esterni durante l'emergenza</b>	Sig.re ARZENTE Domenico (sede centrale)	

**NOTA:** Per tutti gli incarichi presenti nel Servizio di Prevenzione e Protezione, l'eventuale assenza dell'incaricato titolare va accertata autonomamente dal sostituto/vicario/coadiutore, il quale ne assumerà le funzioni automaticamente, senza necessità di specifica nomina o indicazione da parte del Servizio.