

COORDINATORI: ATTIVITA' DA SVOLGERE

Allo scopo di ottenere una più adeguata conoscenza dell'ambiente di lavoro/studio, soprattutto per i nuovi allievi, e di attivare i necessari automatismi nelle operazioni da compiere al verificarsi di una situazione d'emergenza, evitando così pericolose improvvisazioni, è indispensabile che i docenti coordinatori, nel primo periodo dell'anno scolastico, pongano in atto le seguenti attività:

- *breve illustrazione dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione in essere;*
- *individuazione, sulle mappe presenti sia nell'aula sia nell'edificio, delle **VIE DI FUGA** da ogni **AULA/LOCALE**, delle **AREE DI RACCOLTA TEMPORANEE** dove le classi e le persone che si trovano nella scuola possano radunarsi per breve tempo in attesa del cessato allarme e del **LUOGO SICURO** (unico per tutto l'istituto) ubicato presso Piazza S. Francesco;*
- *individuazione, sulle mappe presenti delle **AREE DI RACCOLTA TEMPORANEE** dove le classi e le persone che si trovano nella scuola possano radunarsi per breve tempo in attesa del cessato allarme e del **LUOGO SICURO** (unico per tutto l'istituto) ubicato presso Piazza S. Francesco;*
- *individuazione in ogni classe di: **2 alunni apri-fila** (con il compito di aprire le porte e guidare la classe al punto di raccolta); **2 alunni chiudi-fila** (con il compito di chiudere le finestre e la porta dell'aula, e controllare che nessuno dei compagni di classe rimanga indietro); **2 ragazzi con il compito** di aiutare i disabili ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta. Tali nominativi devono essere riportati sul registro di classe nell'apposito modulo.*

PER LE SOLE CLASSI PRIME

- *esecuzione di una prova di evacuazione autonoma (es.: simulazione di un terremoto) della propria classe, con piena disponibilità per i docenti della scelta del giorno e dell'orario di svolgimento della prova di evacuazione*

Modalità di svolgimento della prova di evacuazione della singola classe.

Il docente segnala l'inizio della scossa e annota l'ora di inizio scossa. Al segnale del docente gli alunni si riparano ciascuno sotto il proprio banco mantenendo la calma ed il docente si ripara sotto la scrivania o l'architrave della porta facendo altresì attenzione a stare lontani da finestre, vetri, porte con vetri, armadi.

Dopo circa 30 secondi il docente segnala la fine della scossa e prende il registro di classe mentre gli alunni, dopo il segnale del docente, si dispongono in fila indiana con apri fila in testa e chiudi fila in fondo alla fila.

Inizia così l'evacuazione durante la quale gli alunni devono seguire il percorso di emergenza assegnato alla classe in fila indiana non perdendo il contatto con chi precede sia nel percorso orizzontale (corridoi) sia nel percorso verticale (lungo la scala), mantenendo la calma, senza parlare, senza gridare, senza correre, andando ad un passo regolare dato dall'alunno apri fila fino ad arrivare alla porta di emergenza assegnata alla classe.

I docenti durante l'evacuazione cureranno che la fila avanzi in maniera ordinata disponendosi lungo la fila stessa ovvero alla fine (mai davanti a tutti).

Raggiunta l'uscita di emergenza assegnata il docente segna l'ora di fine evacuazione, fa l'appello degli alunni, segna la nota sul registro di classe, dà l'ordine di rientro in classe.

MEMORANDUM “ESTRATTO PIANO D’EMERGENZA - NORME DI COMPORTAMENTO PRINCIPALI - ISTRUZIONI DI INTERVENTO”

L'emergenza ha inizio nell'attimo stesso in cui la campanella inizierà a suonare in modo prolungato e continuo.

- Interrompere immediatamente le attività.
- Abbandonare gli oggetti personali e mettersi rapidamente in fila per due, rispettando apri-fila e chiudi-fila.
- Gli alunni che al suono dell'allarme non fossero in classe devono raggiungere rapidamente i propri compagni o unirsi ad un'altra classe in uscita, per poi riunirsi alla propria appena raggiunto il punto di raccolta.
- Gli alunni chiudi-fila chiudono le finestre e controllano che nessun compagno di classe si stia attardando ed infine chiudono la porta dell'aula.
- Il Docente prende il registro di classe e si procede all'evacuazione dell'edificio senza correre, spingere o gridare.
- L'evacuazione avviene seguendo solo le vie di fuga indicate.
- Non usare in nessun caso ascensori e montacarichi.
- Raggiungere rapidamente il punto di raccolta e attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nell'edificio scolastico.
- Arrivati al punto di raccolta, il Docente responsabile della classe fa l'appello e compila il modulo di evacuazione, riportando i dati relativi a: numero di alunni presenti ed evacuati ed eventuale numero di allievi dispersi o feriti. Il modulo verrà raccolto in modo tempestivo da uno degli addetti alla sicurezza.
- Durante tutte queste operazioni, tutti gli allievi devono collaborare con i Docenti perché l'evacuazione avvenga nel modo più rapido e ordinato possibile.
- I Docenti devono aiutare gli allievi a prendere coscienza della necessità del rispetto delle procedure indicate dal “piano” per meglio assicurare l'incolumità propria e degli altri.
- I Docenti di sostegno, con l'aiuto se necessario di un Collaboratore Scolastico, si occupano delle operazioni di sfollamento degli alunni disabili loro affidati.

IL PUNTO DI RACCOLTA/LUOGO SICURO E' UNICO PER TUTTO L'ISTITUTO ED E' UBICATO IN PIAZZA S. FRANCESCO.

Per le simulazioni da tenersi durante l'anno scolastico sono invece utilizzati, per ragioni pratiche, le aree esterne prospicienti l'edificio stesso individuate con le sigle R1/R2.

Per il personale non docente e i docenti non in classe al momento dell'emergenza

Gli Addetti alla Segreteria si occupano di comunicare l'emergenza all'esterno (Vigili del Fuoco, ...) Uno o più Collaboratori Scolastici si incaricano della disattivazione degli impianti (energia elettrica).

I Collaboratori Scolastici collaborano allo sfollamento degli alunni diversamente abili.

Infine, Collaboratori Scolastici e Docenti non in servizio in classe in quel momento effettueranno un controllo dell'avvenuto sfollamento di tutti i locali della scuola: servizi, laboratori, palestra, biblioteca, ecc.

Il Personale della scuola Addetto alla Sicurezza si occupa, in caso di necessità, di attivare gli estintori e gli idranti per salvaguardare le vie di fuga.

SEDE CENTRALE: RIEPILOGO PER CLASSI**- Piano terra**

SETTORI	ORDINE DI EVACUAZIONE Classi ed altri locali	USCITA	AREA DI RACCOLTA: Contrassegno
Settore A	Lab. di musica, spogliatoi, servizi igienici (Loc. 9, 12, 13, 14)	Uscita 1	Punto di raccolta R1 , nel giardino pubblico a fianco del plesso, lato nord
Settore A	Loc. palestra - (Loc. 11)	Uscita 4	Punto di raccolta R1 , nel giardino pubblico a fianco del plesso, lato nord
Settore B	Locali scolastici, archivi, ripostigli, guardiola, servizi igienici, Lab. ed. artistica (Loc. 1, 2, 3, 4, 6, 15, 16, 21, 22, 26, 27, 28, 29, 30)	Uscita 2	Punto di raccolta R2 , in prossimità dell'ingresso principale, Corso Gramsci
Settore B	Biblioteca (Loc. 18)	Uscita 3	Punto di raccolta R2 , in prossimità dell'ingresso principale, Corso Gramsci

- Piano primo

SETTORI	ORDINE DI EVACUAZIONE Classi ed altri locali	USCITA	AREA DI RACCOLTA: Contrassegno
Settore C	Lab. informatica, Aula multimediale, Lab. fisica, Lab. chimica, Lab. scienze, servizi igienici (Loc. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20)	Uscita 5 Scala emergenza esterna Uscita 1	Punto di raccolta R1 , nel giardino pubblico a fianco del plesso, lato nord
Settore D	Segreteria, presidenza, aule, sala collaboratori, servizi igienici (Loc. 1, 35, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12)	Scala interna "Liceo Classico" Uscita 1	Punto di raccolta R1 , nel giardino pubblico a fianco del plesso, lato nord

- Piano ammezzato/mezzanino

SETTORI	ORDINE DI EVACUAZIONE Classi ed altri locali	USCITA	AREA DI RACCOLTA: Contrassegno
Settore F	Aule, aula sdoppiamento, archivio, ripostiglio (Loc. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38)	Scala interna "Liceo Classico" Uscita 1	Punto di raccolta R1 , nel giardino pubblico a fianco del plesso, lato nord
Settore G	Aule, servizi igienici, archivio, Lab. lingue, aula sostegno (Loc. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 30)	Scala interna "Pedagogico" Uscita 2	Punto di raccolta R2 , in prossimità dell'ingresso principale, Corso Gramsci
Settore H	Aule, servizi igienici, sala personale (Loc. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16)	Scala interna "III Circolo" Corte interna Uscita 1	Punto di raccolta R1 , nel giardino pubblico a fianco del plesso, lato nord

- Piano secondo

SETTORI	ORDINE DI EVACUAZIONE Classi ed altri locali	USCITA	AREA DI RACCOLTA: Contrassegno
Settore I	Aule, servizi igienici (Loc. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23)	Uscita 6 Scala emergenza esterna Uscita 1	Punto di raccolta R1, nel giardino pubblico a fianco del plesso, lato nord
Settore L	Aula magna, Aule (Loc. 2, 3, 4)	Scala interna "Pedagogico" Uscita 2	Punto di raccolta R2, in prossimità dell'ingresso principale, Corso Gramsci
Settore M	Aule, servizi igienici (Loc. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)	Scala interna "Liceo Classico" Uscita 1	Punto di raccolta R1, nel giardino pubblico a fianco del plesso, lato nord

RIEPILOGO

PIANO DELLA TUA AULA.....

SETTORE DELLA TUA AULA.....

PORTA DI USCITA DELLA TUA AULA.....

PUNTO DI RACCOLTA PER LA TUA AULA.....

VIE DI ESODO, ORGANIZZAZIONE PLANIMETRICA, NUMERO E DIMENSIONI

Le attuali uscite verso l'esterno sono costituite da (VERIFICARE SULLA PLANIMETRIA PRESENTE IN AULA):

Al piano terra

- **N. 1 porta (Uscita 2) posizionata su Corso Gramsci ed individuata come ingresso principale.**
La porta è a due ante a vetri, con struttura in metallo ed apertura a semplice spinta verso l'esterno (uscita di sicurezza). Questa risulta arretrata di qualche metro rispetto alla parete perimetrale esterna. Davanti a tale porta, a filo con la facciata dell'edificio, vi è un'altra porta a due ante, in legno ad apertura verso l'interno, mantenuta costantemente aperta, per l'intero orario di apertura della scuola. Da qui è possibile raggiungere direttamente la superficie scoperta frontale alla scuola, Corso Gramsci, individuata come punto di raccolta R2.
- **N. 1 porta (Uscita 1) collocata sul lato nord del plesso.**
La porta è del tipo a doppia anta a vetri, con struttura in metallo ed apertura a semplice spinta verso l'esterno (uscita di sicurezza). Questa uscita immette direttamente nel giardino pubblico identificato come punto di raccolta R1.
- **N. 1 porta (Uscita 4) collocata all'interno del locale palestra.**
La porta è del tipo a doppia anta a vetri, con struttura in metallo ed apertura a semplice spinta verso l'esterno (uscita di sicurezza). Questa uscita immette direttamente nel giardino pubblico identificato come punto di raccolta R1.
- **N. 1 porta (Uscita) collocata all'interno del locale aula musicale.**
La porta è del tipo a doppia anta a vetri, con struttura in metallo ed apertura a semplice spinta verso l'esterno (uscita di sicurezza). Questa uscita immette direttamente nel giardino pubblico identificato come punto di raccolta R1.
- **N. 1 porta (Uscita 3) collocata all'interno del locale biblioteca.**
La porta è del tipo a doppia anta a vetri, con struttura in metallo ed apertura a semplice spinta verso l'esterno (uscita di sicurezza). Questa risulta arretrata di qualche metro rispetto alla parete

perimetrale esterna. Davanti a tale porta, a filo con la facciata dell'edificio, vi è un'altra porta a due ante, in legno ad apertura verso l'interno, mantenuta costantemente aperta, durante l'utilizzo del locale. Da qui, costeggiando l'edificio, tramite percorso pavimentato è possibile raggiungere la superficie scoperta frontale alla scuola, Corso Gramsci, individuata come punto di raccolta **R2**.

Al piano primo

- **N. 1 porta (Uscita 5) collocata in fondo al corridoio, lato nord.**
La porta è del tipo a doppia anta a vetri, con struttura in metallo ed apertura a semplice spinta verso l'esterno (uscita di sicurezza). L'uscita si immette su un pianerottolo dal quale tramite scala di emergenza esterna, è possibile raggiungere la corte interna dell'edificio, dalla quale si raggiungere la porta di emergenza (Uscita 1) e successivamente il giardino pubblico, identificato come punto di raccolta (**R1**).
- **N.1 scala interna "Pedagogico" in pietra collocata all'estremità sud del plesso.**
La scala, che mette in comunicazione tutti i piani dell'edificio, termina al piano terra, da qui tramite percorso pavimentato si raggiunge la porta di emergenza (Uscita 2) e successivamente la superficie scoperta frontale alla scuola, Corso Gramsci, individuata come punto di raccolta **R2**.
- **N.1 scala interna "Liceo Classico", in marmo collocata all'estremità nord del plesso, in posizione** contrapposta rispetto alla precedente.
La scala, che mette in comunicazione tutti i piani dell'edificio, termina al piano terra, da qui tramite percorso pavimentato si raggiunge la porta di emergenza (Uscita 1) e successivamente il giardino pubblico, identificato come punto di raccolta (**R1**).

Al piano mezzanino

- N. 2 scale interne in marmo e pietra, precedentemente descritte, collocate alle estremità dell'edificio, in posizione contrapposta.

Al piano secondo

- **N. 1 porta (Uscita 6) collocata in fondo al corridoio, lato nord.**
La porta è del tipo a doppia anta a vetri, con struttura in metallo ed apertura a semplice spinta verso l'esterno (uscita di sicurezza).L'uscita si immette su un pianerottolo, dal quale tramite scala di emergenza esterna, è possibile raggiungere la corte interna dell'edificio, dalla quale si raggiungere la porta di emergenza (Uscita 1) e successivamente il giardino pubblico identificato come punto di raccolta (**R1**).
- **N. 2 scale interne** in marmo e pietra, precedentemente descritte, collocate alle estremità dell'edificio, in posizione contrapposta.

Le aree esterne indicate punti di raccolta temporanei sono (VERIFICARE SULLA PLANIMETRIA PRESENTE IN AULA):

SEDE CENTRALE

Punto di raccolta R1 , nel giardino pubblico a fianco del plesso, lato nord	Punto di raccolta R2 , in prossimità dell'ingresso principale in Corso Gramsci lungo il marciapiede
--	--

SEDE SUCCURSALE: RIEPILOGO PER CLASSI

EDIFICIO PRINCIPALE Classi ed altri locali	AREA DI RACCOLTA: CONTRASSEGNO
Piano Primo: Aule n°505, 506, 507, 508, 509, 510 - Servizi igienici Uscita 1	Punto di raccolta in prossimità del cancello di uscita lungo Via Pellegrino Antonini denominato R1
Piano Primo: aula docenti, aule n°503, 504, servizi igienici Scala interna - Uscita 2	Punto di raccolta ubicato in Piazza San Francesco denominato R2

RIEPILOGO (riporta i dati relativi alla tua classe)

PIANO DELLA TUA AULA.....

USCITA DELLA TUA AULA.....

PUNTO DI RACCOLTA PER LA TUA AULA.....

VIE DI ESODO, ORGANIZZAZIONE PLANIMETRICA, NUMERO E DIMENSIONI

Le attuali uscite verso l'esterno sono costituite da:

Al piano terra

- N. 1 porta (Uscita **2**) a due ante a vetri, con struttura in metallo e apertura a semplice spinta verso l'esterno (uscita di sicurezza). Questa risulta arretrata di qualche metro rispetto alla parete perimetrale esterna dell'edificio e rappresenta l'unico accesso al plesso. A tale porta si arriva attraverso la scala interna, utilizzata per l'accesso quotidiano alle aule, di larghezza maggiore di cm 120, che mette in comunicazione i due piani dell'edificio. Tale scala termina al piano terra in prossimità della porta di emergenza (Uscita **2**), la quale, tramite tre scalini, immette direttamente in Piazza San Francesco, individuata come "luogo sicuro", ove è situato il punto di raccolta (**R2**).

Al Piano primo

- N. 1 porta (Uscita **1**) a due ante a vetri, di cui una fissa, con struttura in metallo e apertura a semplice spinta verso l'esterno (uscita di sicurezza), collocata all'interno del locale 509. L'uscita immette su un pianerottolo dal quale tramite scala di emergenza esterna, è possibile raggiungere la corte interna dell'edificio, dalla quale tramite cancello si raggiungere Via Pellegrino Antonini, individuato come "luogo sicuro", ove è situato il punto di raccolta (**R1**).

I luoghi sicuri utilizzabili come punti di raccolta sono (contrassegna con **X** quella relativa alla classe):

Punto di raccolta in prossimità del cancello di uscita lungo Via Pellegrino Antonini denominato **R1**

Punto di raccolta ubicato in Piazza San Francesco denominato **R2**